

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ PARTNERIS (Vilnius)

DARBO POBŪDIS:

- Užtikrinti vidinės komunikacijos priemonių prieinamumą Bendrovės darbuotojams ir šių priemonių sklaidą;
- Vykdyti priskirtų padalinių darbuotojų atrankas;
- Inicijuoti darbo grupes, dalyvauti darbo grupių susirinkimuose;
- Mokyti ir konsultuoti Bendrovės darbuotojus personalo valdymo informacinių sistemų naudojimo klausimais;
- Organizuoti ir dalyvauti naujų darbuotojų adaptacijos procese;
- Organizuoti ir dalyvauti darbuotojų ugdymo procese;
- Administruoti veiklos vertinimo procesą;
- Įmonės renginių ir iniciatyvų organizavimas;
- Administruoti darbuotojų išėjimo iš darbo procesą;
- Dalyvauti ir suteikti reikiamą pagalbą įmonių vadovams įgyvendinant pokyčius Bendrovėje.

REIKALAVIMAI:

- Aukštasis išsilavinimas psichologijos arba personalo vadybos srityje (privalumas);
- Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį dirbant su darbuotojų atrankomis, adaptacija, mokymais;
- Turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą;
- Pasižymėti lyderio savybėmis, būti komunikabiliu, iniciatyviu, gebančiu savarankiškai priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.

MES JUMS SIŪLOME:

- Galimybę dirbti vienoje stambiausių Lietuvoje privačių sveikatos priežiūros įmonių
- Iniciatyvas, palaikančias gerą atmosferą
- Papildomą gerovės ir naudų paketą, specialias nuolaidas darbuotojams
- +1400 nuostabių profesionalių kolegų visoje Lietuvoje

Susidomėjusius prašome susisiekti:

Žmogiškųjų išteklių partnerė Alina Skinderienė

Mob.: +370 618 71435

El. paštas: alina.skinderiene@cgpklinikos.lt